

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ Cao đẳng, Trung cấp Đợt 2 năm học 2023 – 2024 (Bổ sung)

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-CĐKTKT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp đối với học sinh, sinh viên trình độ Cao đẳng, Trung cấp đợt 2 năm học 2023-2024 (Bổ sung).

Hiệu trưởng thông báo đến học sinh sinh viên về việc xét tốt nghiệp trình độ Cao đẳng, Trung cấp Đợt 2 năm học 2023 – 2024 (Bổ sung) như sau:

1. Đối tượng, điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp:

Học sinh, sinh viên trình độ Trung cấp, Cao đẳng và Cao đẳng liên thông có đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

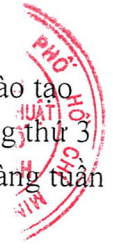
2. Chứng chỉ ngoài:

- Nhà trường sẽ tiến hành thẩm tra tính hợp pháp của tất cả chứng chỉ HSSV nộp.
- Nếu phát hiện chứng chỉ không hợp pháp, nhà trường sẽ chuyển kết quả cho cơ quan công an điều tra đồng thời hủy toàn bộ kết quả học tập của HSSV sử dụng chứng chỉ không hợp pháp.

3. Quy trình thực hiện:

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Ghi chú
1	<p>- Học sinh, sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp về cho CVHT/GVCN, hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">• Học sinh trung cấp khoá 22 trở về trước: Bản sao công chứng các loại chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của từng khoá.▪ HSSV trình độ cao đẳng từ khoá 14 (21CD) trở về trước, cao đẳng liên thông khoá 1 và trung cấp khoá 23: <p>1. Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (tải từ website http://sinhvien.ktkthcm.edu.vn sau khi HSSV đề nghị xét tốt nghiệp).</p>	<p>Từ ngày 03/02/2024 - 24/02/2024</p>	<p>- HSSV thực hiện đề nghị xét tốt nghiệp tại website.</p> <p>- HSSV không đề xuất xét tốt nghiệp trên website thì không đủ điều kiện xét tốt nghiệp.</p> <p>- Không yêu cầu nộp bảng điểm cá nhân</p> <p>*Lưu ý:</p> <p>- Học sinh trung cấp khoá 22 trở về trước không cần thực hiện đề nghị xét tốt nghiệp trên website.</p> <p>- Thời gian nghỉ tết nguyên đán: 08/02/2024</p>



STT	Nội dung công việc	Thời gian	Ghi chú
	<p>2. Bản sao công chứng các loại chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của từng khóa</p> <p>3. CVHT, GVCN nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện tốt nghiệp và chuyển danh sách HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp (kèm hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp) về Khoa.</p> <p><i>Lưu ý: HSSV nộp 2 bản sao đối với chứng chỉ ngoài trường.</i></p>		- 14/02/2024
2	HSSV theo dõi quyết định công nhận tốt nghiệp trên bảng tin hoặc Website của trường.	Từ 15/03/2024	
3	HSSV nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa.	Từ 21/03/2024	Tại phòng Đào tạo (B1.9)
4	<p>HSSV nhận bằng tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HSSV mang theo thẻ Căn cước công dân - Trường hợp nhận thay bằng tốt nghiệp, người nhận thay phải có đầy đủ hồ sơ sau đây: <ul style="list-style-type: none"> + Giấy ủy quyền cho người nhận thay bằng tốt nghiệp có công chứng của cơ quan có thẩm quyền; + Thẻ căn cước công dân của người nhận thay và của HSSV. 	Từ 08/4/2024	<p>Tại phòng Đào tạo (B1.9) vào sáng thứ 3 và sáng thứ 5 hàng tuần</p> 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa;
- HSSV;
- Đãng E – office;
- Lưu: VT, P.ĐT(1).



Lâm Văn Thi